

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MİMARSİNAN KASABASI SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



MİMARSİNAN KASABASI SİNAN İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Mimarsinan Kasabası Sinan ilkokulu
KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanaktır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanaktadır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet ÖZCAN

Okul Müdürü

1.İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	A-4
1.İçindekiler	A-7
Tablolar	11
Şekiller	13
Ekler	14
Kısaltmalar	15
Tanımlar	16
Giriş	18
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	18
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	22
B. Ekip ve Kurullar	23
C. Çalışma Takvimi	24
2. Durum Analizi.....	24
A. Kurumsal Tarihçe.....	24
Okulun Kısa Tanıtımı.....	24
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	25
c.Mevzuat Analizi	27
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	27
Okul Künyesi	27
Çalışan Bilgileri	27
Okulumuz Bina ve Alanları.....	28
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	28
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	29
D.Üst Politika Belgeleri Analizi	29
E.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	30
Paydaş Analizi	34
ÖĞRENCİ ANKET SONUCU	35
İÇ PAYDAŞ (ÖĞRETMEN) ANKET SONUCU	41
Gelişim ve Sorun Alanları	64
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	65
C. 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	67
3.Geleceğe Bakış: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	67
3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ (TABLO 20)	69
3.4.1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	70
Stratejik Amaç 1:	70

3.4.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	75
Stratejik Amaç 2:	76
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır....	76
3.4.3.: KURUMSAL KAPASİTE	80
Stratejik Amaç 3:	80
(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)	80
Eylemler	81
No	81
Eylem İfadesi	81
Eylem Sorumlusu	81
Eylem Tarihi	81
3.1.1	81
Okul İdaresi Öğretmenler	81
Eğitim Öğretim süresince	81
3.1.2	82
Okul İdaresi Öğretmenler	82
Eğitim Öğretim süresince	82
3.1.3	82
Okul İdaresi Öğretmenler	82
Eğitim Öğretim süresince	82
3.1.4	82
Okul İdaresi.....	82
Dış Paydaşlar.....	82
Eğitim Öğretim süresince	82
3.1.5	82
Okul İdaresi Öğretmenler	82
Eğitim Öğretim süresince	82
3.1.6	82
Okul İdaresi Öğretmenler	82
Eğitim Öğretim süresince	82
3.1.7	82
Okul İdaresi Öğretmenler	82
Eğitim Öğretim süresince	82
3.1.8	82
Okul İdaresi.....	82
2023-2024.....	82
3.1.9	82

Bilgisayarların Yenilenmesi	82
Okul İdaresi.....	82
2024-2025.....	82
Stratejik Amaç 3.3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek	84
4.: MALİYETLENDİRME	86
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	87
EKLER:	87

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	6
Tablo 2: İlçe MemStratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	7
Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	9
Tablo 5: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılım	9
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	
Tablo 7: Melikgazi İlçe MEM Personel Yapısı	Error! Bookmark not defined.
Tablo8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	Error! Bookmark not defined.
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları.....	29
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	Error! Bookmark not defined.
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	Error! Bookmark not defined.
Tablo 12: Melikgazi İlçe MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	Error! Bookmark not defined.
Tablo 13: Melikgazi İlçe MEM Kaynak Tablosu (2023-2024).....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 14: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 15: Melikgazi İlçe MEM Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)	Error! Bookmark not defined.
Tablo 16: Melikgazi İlçe MEM Kaynak Tablosu	
Tablo 17: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	
Tablo 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	19
Şekil 2: Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	21
Şekil 3: Kurumunuz.....	20
Şekil 4: Kurumdaki Göreviniz.....	20
Şekil 5: Hizmet Yılıınız.....	21
Şekil 6: Cinsiyetiniz.....	21
Şekil 7: Kurumumuz güvenlidir.....	21
Şekil 8: Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.....	22
Şekil 9: Kurumumuz Çözüm Odaklıdır.....	22
Şekil 10: Kurumumuz Yenilikçidir.....	22
Şekil 11: Kurumumuz Adildir.....	23
Şekil 12: Kurumumuz Erişebiliridir.....	23
Şekil 13: Kurumumuz Şeffaftır.....	23
Şekil 14: Kurumumuz İnsan Haklarına Önem Verir.....	24
Şekil 15: Kurumumuz Farklı Görüşlere Saygı Duyar.....	24
Şekil 16: Kurumumuz Teknolojik İmkânlar Sunar.....	24
Şekil 17: Kurumumuz Temizlik Faaliyetlerine Önem Verir.....	25
Şekil 18: Kurumumuz Etik Değerlere Sahiptir.....	25
Şekil 19: Kurumumuz Sosyal İmkânlar Sunar.....	25
Şekil 20: Kurumumuz Bireysel Farklılıklara Saygı Gösterir.....	26
Şekil 21: Kurumumuz Çalışma Saatlerine Özen Gösterir.....	26
Şekil 22: Kurumumuzun Çevre Düzenlemesi Yeterlidir.....	26
Şekil 23: Çalıştığınız Kurum.....	27
Şekil 24: Yaşınız.....	27
Şekil 25: Cinsiyetiniz.....	28
Şekil 26: Eğitim Düzeyiniz.....	28
Şekil 27: Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânları yeterlidir.....	28
Şekil 28: Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.....	29
Şekil 29: Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği içerisindedir.....	29
Şekil 30: Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir.....	29
Şekil 31: Basın ve haberlerle etkinlikleri duyurur.....	30
Şekil 32: Ders dışı sosyal etkinliklere yer verir.....	30

Şekil 33: Dijitalleşmeye ve teknolojiye önem verir.....	30
Şekil 34: Okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli faaliyet göstermektedir.....	31
Şekil 35: Eğitime yönelik projeler yeterli düzeydedir.....	31
Şekil 36: Mesleki ve teknik eğitimde istihdam yeterli düzeydedir.....	31
Şekil 37: Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik faaliyetler yeterlidir.....	32
Şekil 38: Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yeterli düzeydedir.....	32
Şekil 39: Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir.....	32
Şekil 40: Okullar öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yeterli düzeydedir.....	33
Şekil 41: Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yeterli düzeydedir.....	33
Şekil 42: Özel gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir.....	33
Şekil 43: Özel yetenekli öğrencilere yönelik eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yeterli düzeydedir.....	34
Şekil 44: Melikgazi İlçe MEM Teşkilat Şeması.....	Error! Bookmark not defined.
Şekil 45: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	87

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi	
----------------------------	--

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri Melikgazi Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

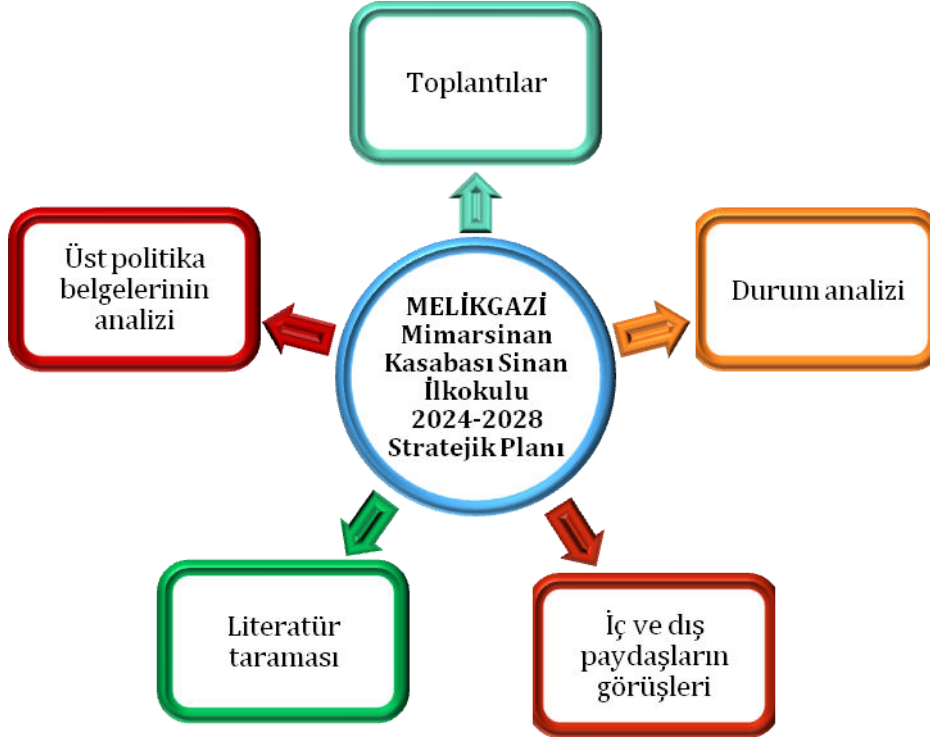
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç.....ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

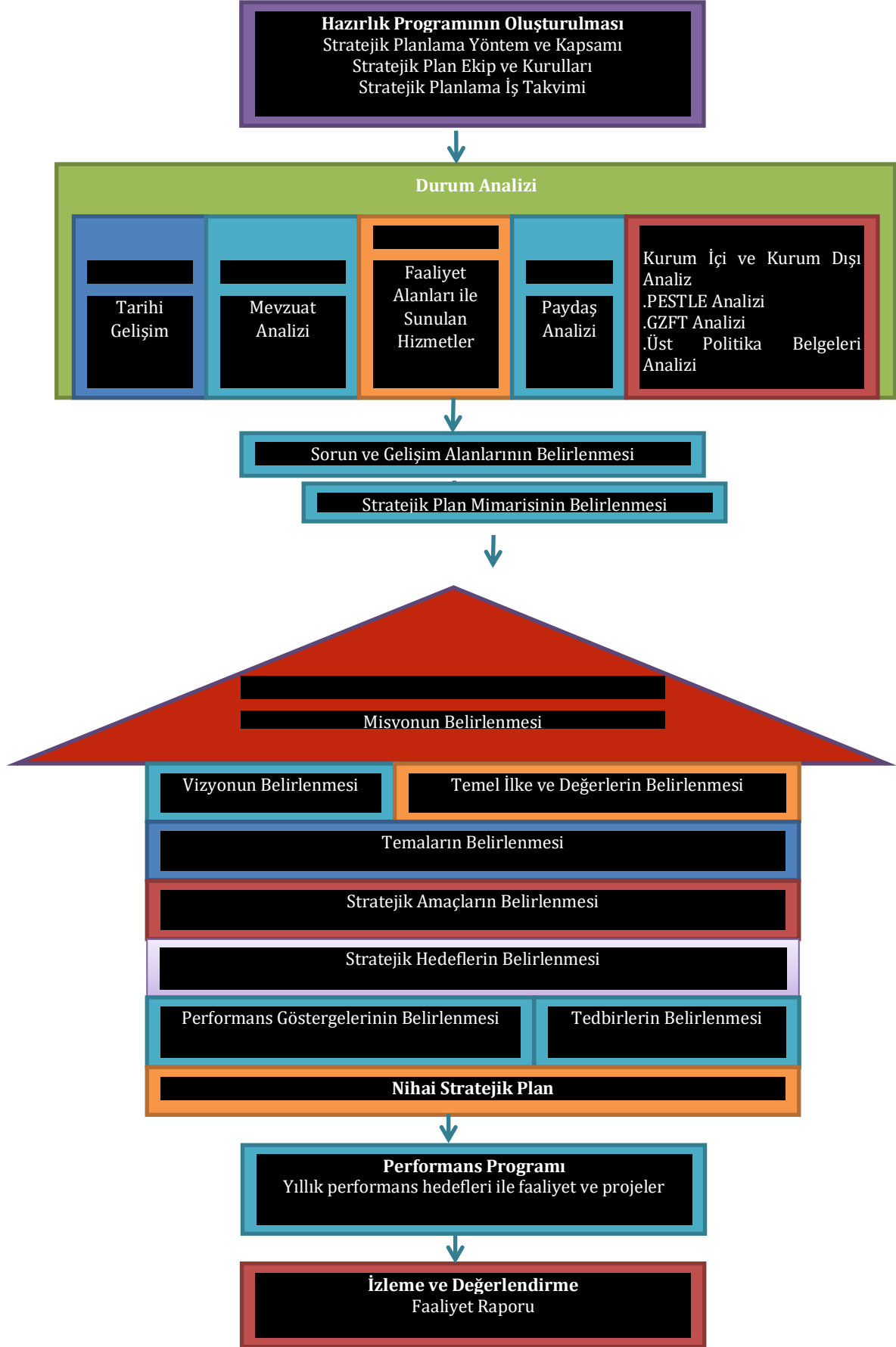
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir.



Şekil 2:Melikgazi Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Melikgazi *Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu* Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Missonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus

olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Mehmet ÖZCAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ÖZCAN	Okul Müdürü
Adem CANBAŞ	Müdür Yardımcısı
Ali KAYMAZ	Öğretmen
SEVDA ÇETİNTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
HATİCE AKMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üye

Tablo 2: Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
ADEM CANBAŞ	Müdür Yardımcısı	Başkan
GAMZE KİP	Öğretmen	Koordinatör
AYNUR TOYOĞLU	Öğretmen	Üye
MEHTAP DOĞAN	Öğretmen	Üye
LEYLA ARAR	Öğretmen	Üye

SEVGİ KEKİLLİ	Veli	Üye
HAMİDE SIR	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

A.Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



MİMARSINAN KASABASI SİNAN İLKOKULU

Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu tamamen imece usulü yapılmış olup, 1945 tarihinde eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Kasabanın ilk okulu olması hasabıyla de bir çok mezun vermiş mezunları arasında çok sayıda iş adamı, öğretmen, doktor, avukat, mühendis, hemşire, polis gibi bir çok meslek gruplarında insan bulunmaktadır. Özellikle 1985-1995 yılları arasında voleybol ve atletizm de başarılı olunarak Türkiye ikinciliği bölge birinciliği başarıları mevcuttur. Mimarsinan Belediyesinin kapatılması ile belediye binasının okulumuza 10 yıllığına verilmesi eğitim ve öğretimin daha sağlıklı ortamlarda sürdürülmesi açısından olumlu olmuştur.

Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu açıldığı günden beri Türk Milli Eğitiminin amaçlarına doğrultusunda Atatürk ilkeleri doğrultusunda öğrenciler yetiştirmiş ve yetiştirmeye devam etmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Mimarsinan Kasabası Sinan ilkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema

halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı İlkokul da %72 hedefe ulaşmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 70,3 iken bu sayı 2023 de 81' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı 0,8 iken bu sayı 2023de 0'a indirilerek hedef gerçekleşmiştir.

C.Mevzuat Analizi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: MELİKGAZİ			
Adres:	Mimarsinan Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi 1. Cadde No:3 MELİKGAZİ/KAYSERİ	Coğrafi Konum (link):	Enlem:38.73081985413904 Boylam: 35.59553146362305		
Telefon Numarası:	0352 294 2083	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	975306@meb.k12.tr	Web adresi:	http://mimarsinanilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975306	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1945		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	65		Erkek	4
	Toplam	120		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	95 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12,57 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	0	0

İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	6	10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2 ve 4(Ek Bina)	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	340	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	805			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI/A	7	7	14
ANA SINIFI/B	6	7	13
1/A SINIFI	8	8	16
2/A SINIFI	9	16	25
3/A SINIFI	14	12	26
4/A SINIFI	5	9	14
4/B SINIFI	6	6	12

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Melikgazi Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

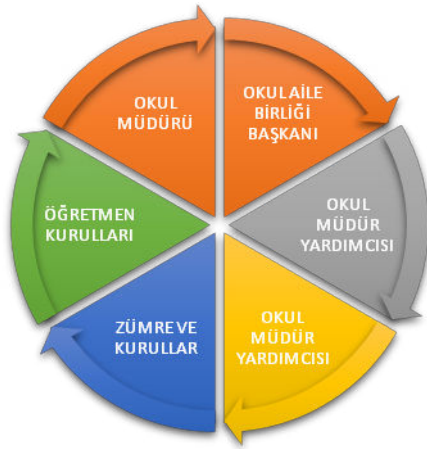
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, hizmetliler ve memurlar kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kurumumuz faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu Google anket web sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 244 öğrenci, 35 öğretmen iç paydaş, 268 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 3: Okul Paydaş Oluşum Şeması

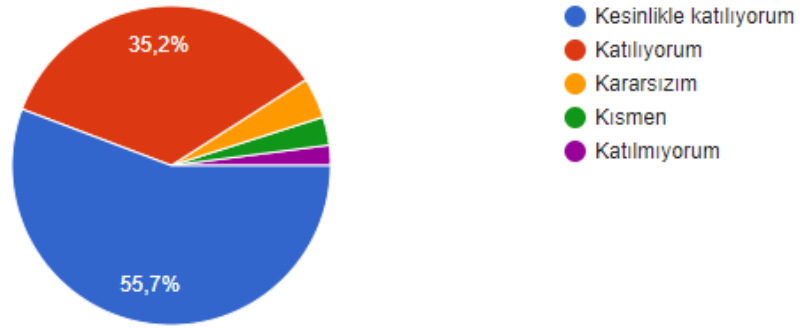
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.(*)

ÖĞRENCİ ANKET SONUCU

Öğrencilerin ‘Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim’ verilerine Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

244 yanıt

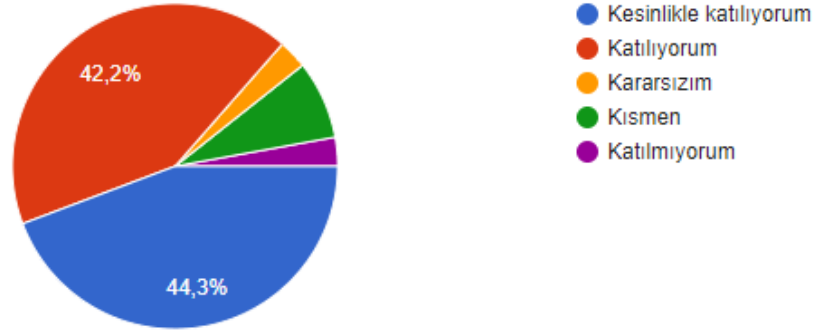


Şekil 4:Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Öğrencilerin ‘Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.’ verilerine Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

244 yanıt

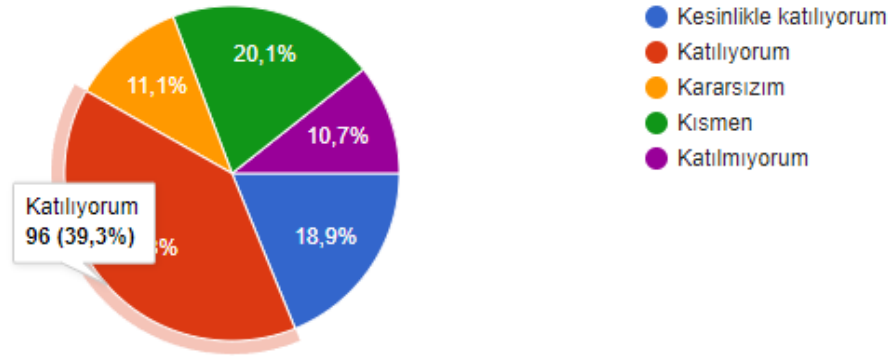


Şekil 5:Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Öğrencilerin 'Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.' verilerine Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 6'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

244 yanıt

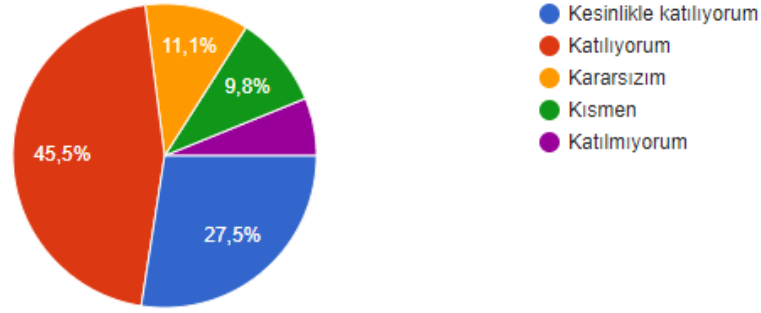


Şekil 6:Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Öğrencilerin 'Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.' verilerine Şekil 7'de yer verilmiştir. Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

244 yanıt

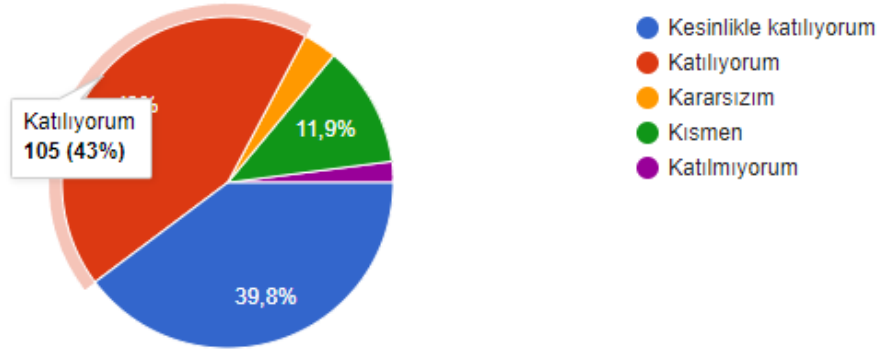


Şekil 7:Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Öğrencilerin 'Okulda kendimi güvende hissediyorum.' verilerine Şekil 8'de yer verilmiştir. Şekil 8'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

244 yanıt

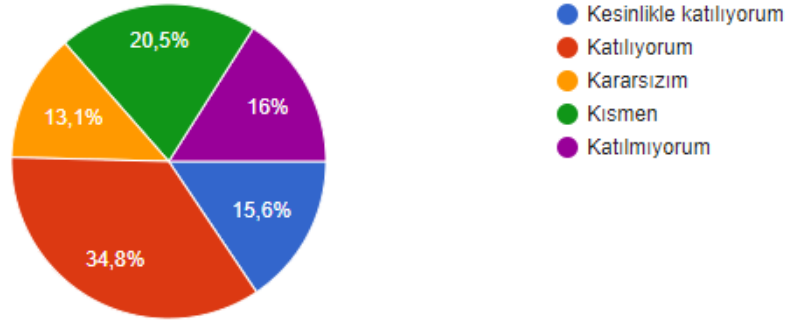


Şekil 8:Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Öğrencilerin 'Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.' verilerine Şekil 9'da yer verilmiştir. Şekil 9'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

244 yanıt

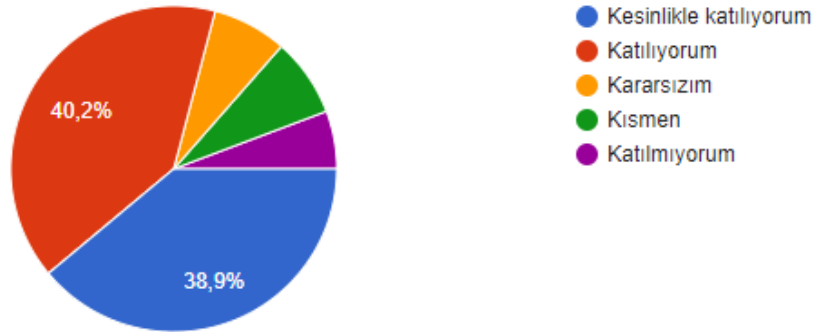


Şekil 9:Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Öğrencilerin ‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’ verilerine Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

244 yanıt

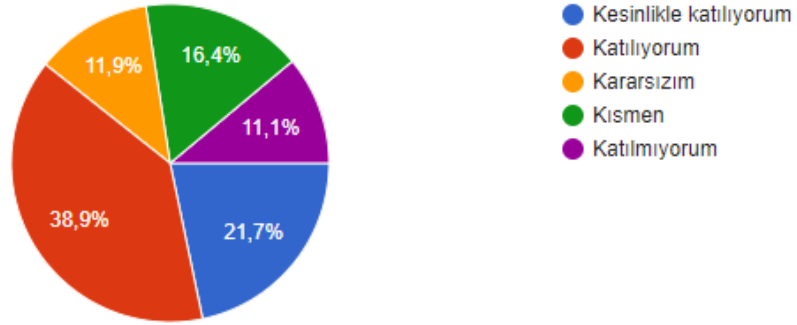


Şekil 10:Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Öğrencilerin ‘Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’ verilerine Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

244 yanıt

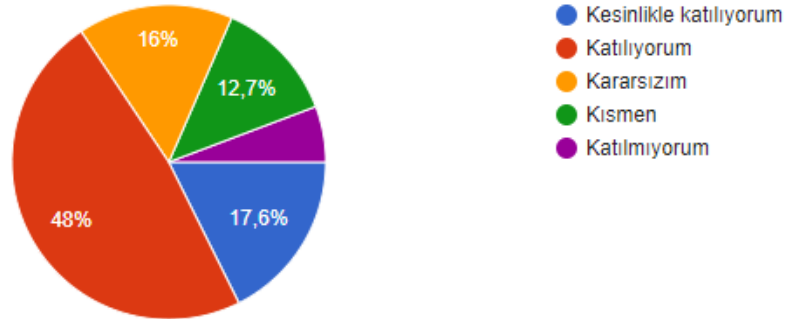


Şekil 11:Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Öğrencilerin 'Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.' verilerine Şekil 12'de yer verilmiştir. Şekil 12'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

244 yanıt

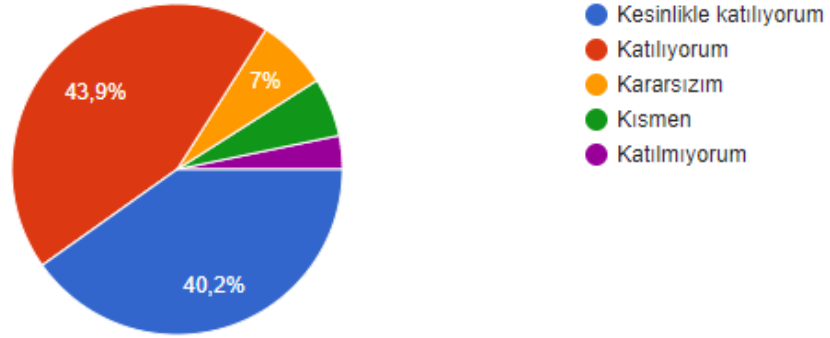


Şekil 12:Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Öğrencilerin 'Okulun içi ve dışı temizdir.' verilerine Şekil 13'de yer verilmiştir. Şekil 13'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun içi ve dışı temizdir.

244 yanıt

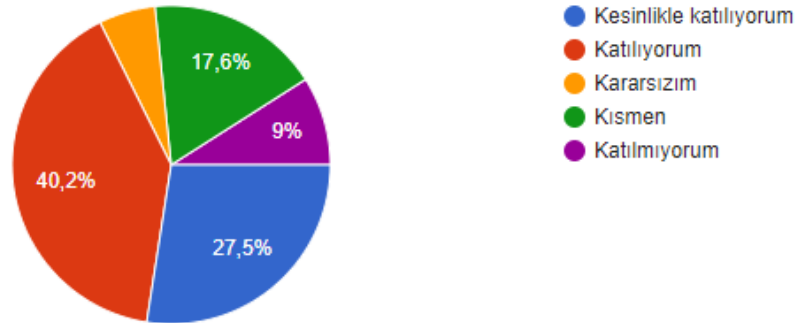


Şekil 13:Okulun içi ve dışı temizdir.

Öğrencilerin 'Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.' verilerine Şekil 14'de yer verilmiştir. Şekil 14'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 70,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

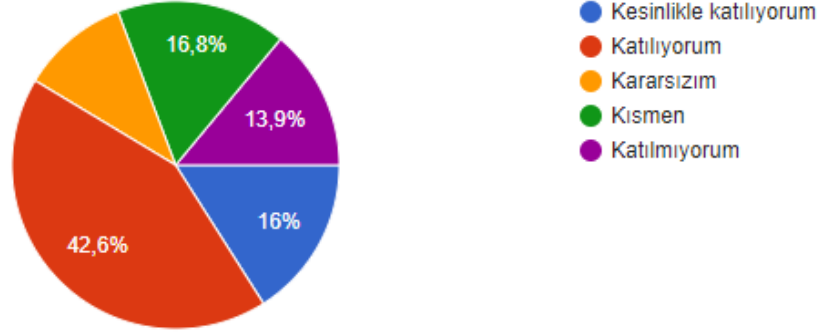
244 yanıt



Şekil 14:Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Şekil 15'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 70,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

244 yanıt

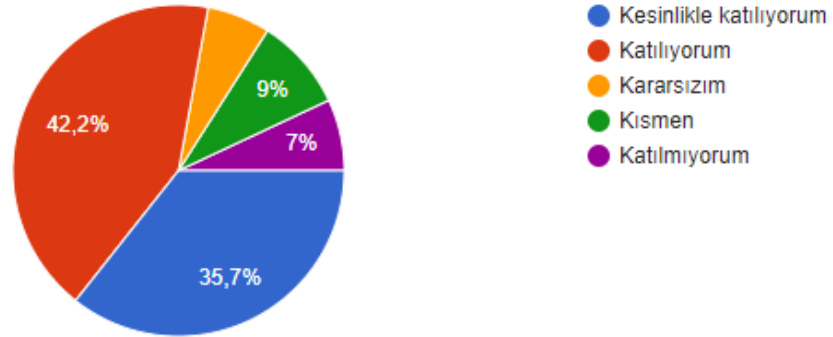


Şekil 15:Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Öğrencilerin 'Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.' verilerine Şekil 16'da yer verilmiştir. Şekil 16'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

244 yanıt



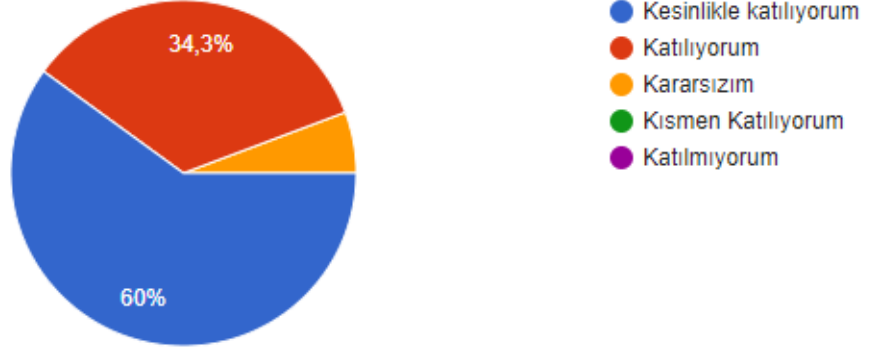
Şekil 16: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

İÇ PAYDAŞ (ÖĞRETMEN) ANKET SONUCU

İç paydaşların 'Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.' verilerine Şekil 17'de yer verilmiştir. Şekil 17'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

35 yanıt

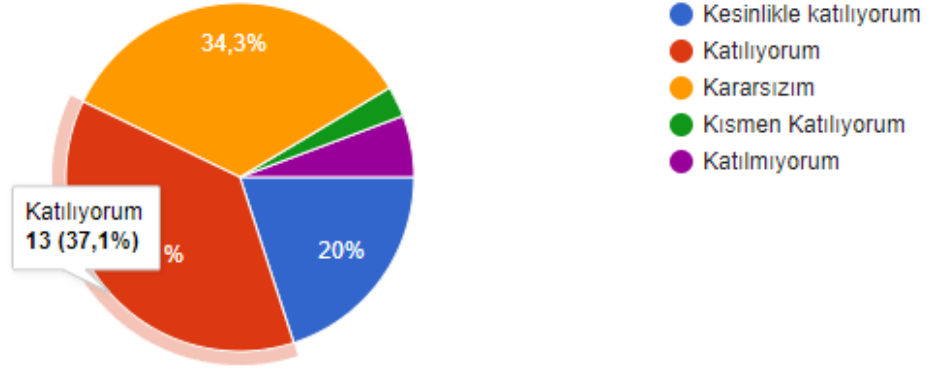


Şekil 17:Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

İç paydaşların 'Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.' verilerine Şekil 18'de yer verilmiştir. Şekil 18'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

35 yanıt

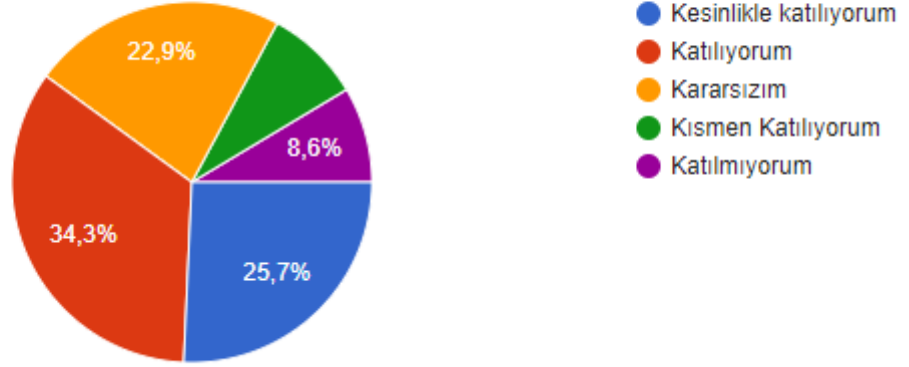


Şekil 18:Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

İç paydaşların 'Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.' verilerine Şekil 19'da yer verilmiştir. Şekil 19'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

35 yanıt

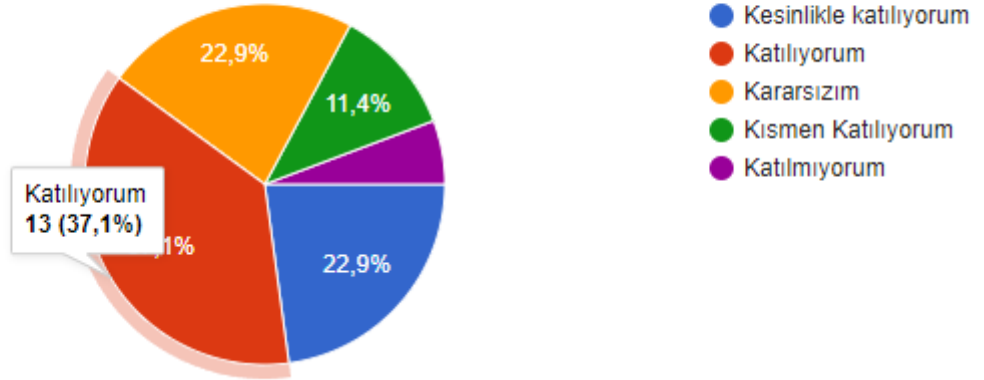


Şekil 19:Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

İç paydaşların 'Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.' verilerine Şekil 20'de yer verilmiştir. Şekil 20'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

35 yanıt

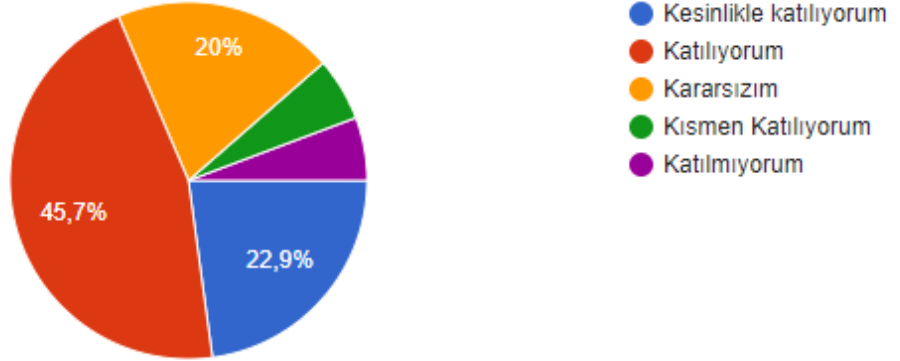


Şekil 20:Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

İç paydaşların 'Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.' verilerine Şekil 21'de yer verilmiştir. Şekil 21'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

35 yanıt

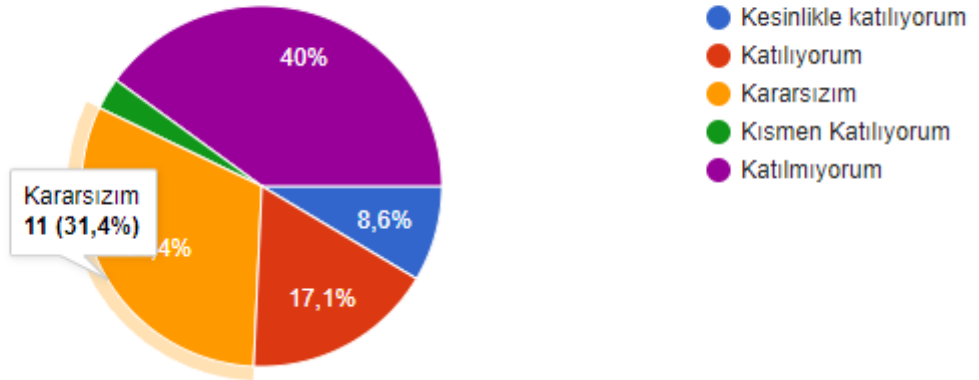


Şekil 21:Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

İç paydaşların 'Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.' verilerine Şekil 22'de yer verilmiştir. Şekil 22'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

35 yanıt

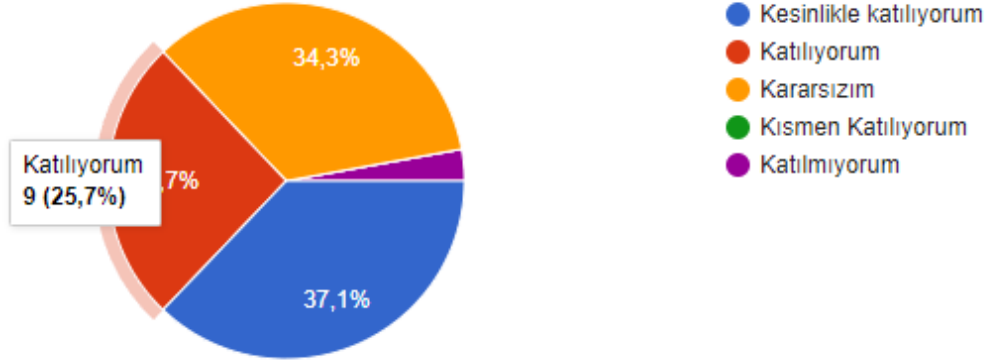


Şekil 22:Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

İç paydaşların 'Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.' verilerine Şekil 23'de yer verilmiştir. Şekil 23'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

35 yanıt

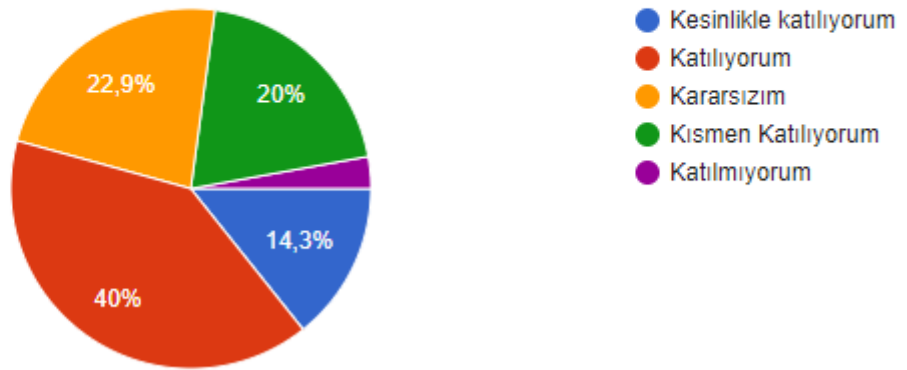


Şekil 23:Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

İç paydaşların ‘Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.’ verilerine Şekil 24’de yer verilmiştir. Şekil 24’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

35 yanıt

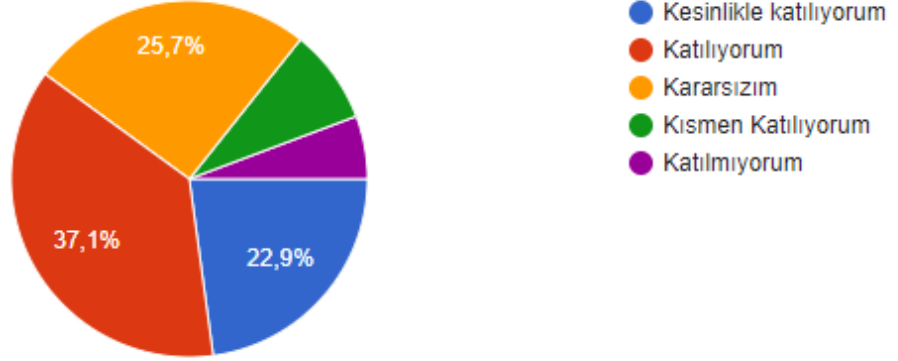


Şekil 24: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

İç paydaşların ‘Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’ verilerine Şekil 25’de yer verilmiştir. Şekil 25’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

35 yanıt

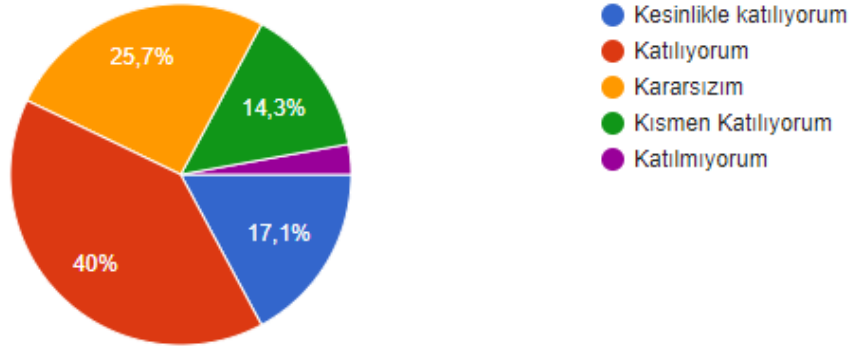


Şekil 25:Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

İç paydaşların 'Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.' verilerine Şekil 26'da yer verilmiştir. Şekil 26'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

35 yanıt

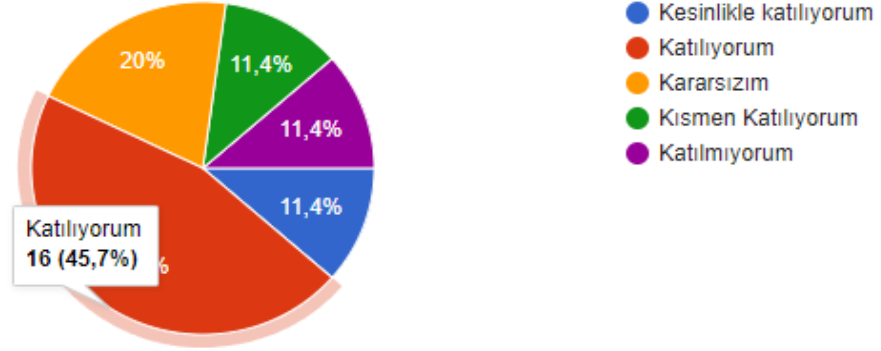


Şekil 26:Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

İç paydaşların 'Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.' verilerine Şekil 27'de yer verilmiştir. Şekil 27'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

35 yanıt

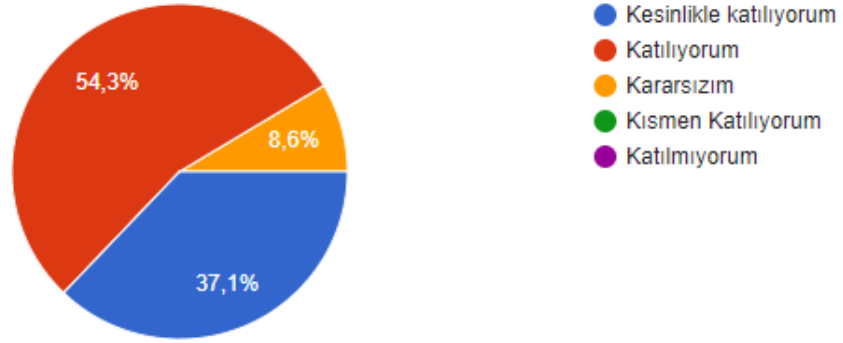


Şekil 27:Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

İç paydaşların 'Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.' verilerine Şekil 28'de yer verilmiştir. Şekil 28'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

35 yanıt



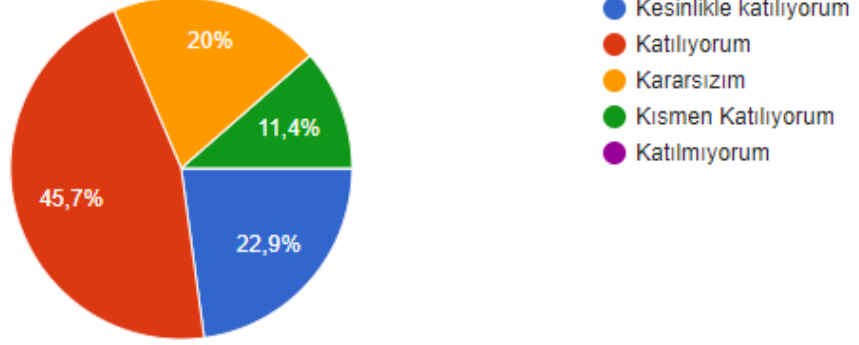
Şe

Şekil 28:Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

İç paydaşların 'Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.' verilerine Şekil 29'da yer verilmiştir. Şekil 29'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

35 yanıt



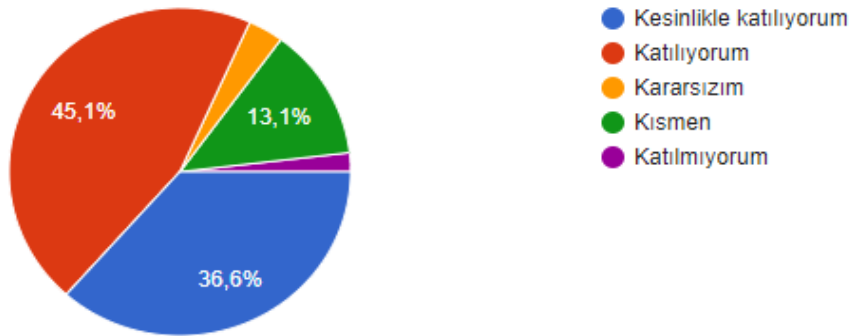
Şekil 29:Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

DIŞ PAYDAŞ (VELİ) ANKET SONUCU

Dışpaydaşların 'İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.' verilerine Şekil 30'da yer verilmiştir. Şekil 30'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

268 yanıt

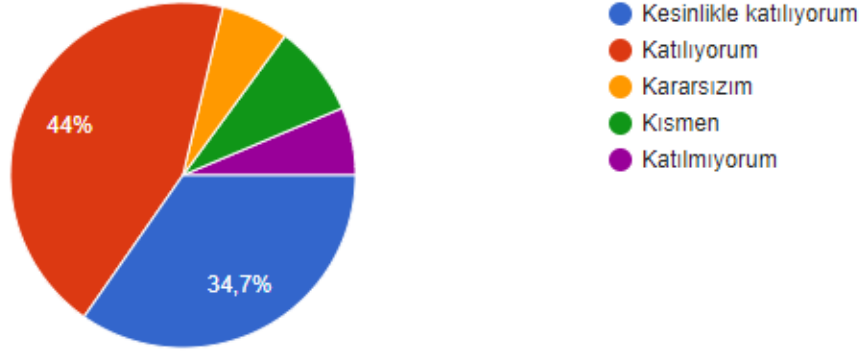


Şekil 30:İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Dışpaydaşların ‘Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.’ verilerine Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

268 yanıt

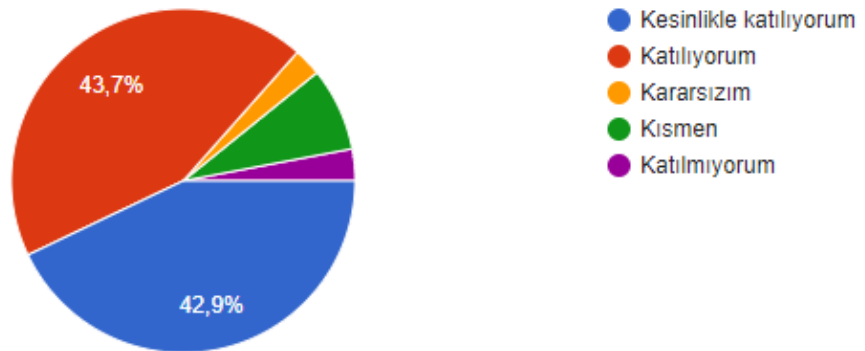


Şekil 31:Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Dışpaydaşların ‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.’ verilerine Şekil 32’deki yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

268 yanıt

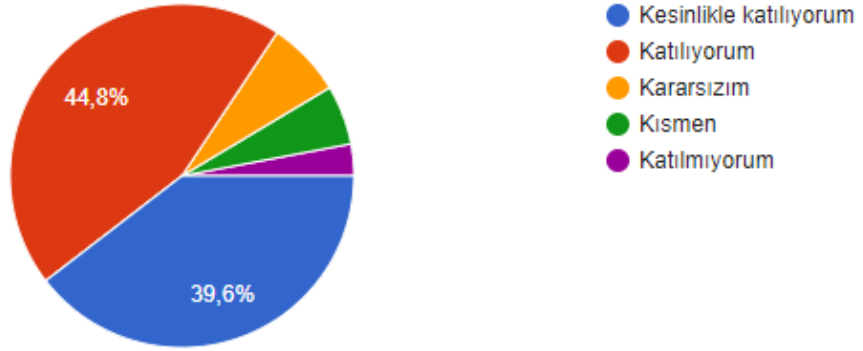


Şekil 32:Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Dışpaydaşların ‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’ verilerine Şekil 33’deki yer verilmiştir. Şekil 33’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

268 yanıt

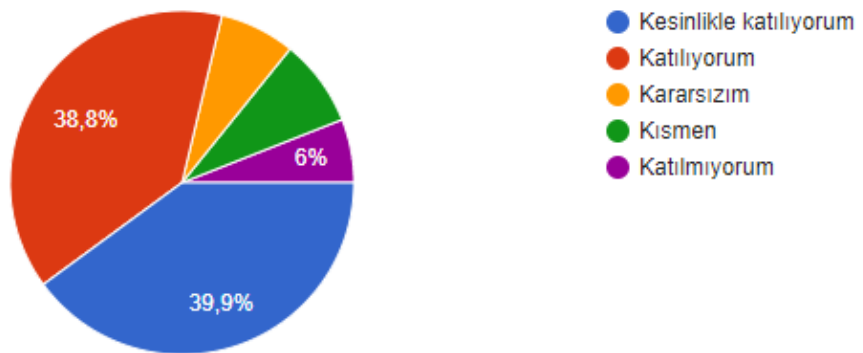


Şekil 33:Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Dışpaydaşların ‘Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.’ verilerine Şekil 34’de yer verilmiştir. Şekil 34’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

268 yanıt

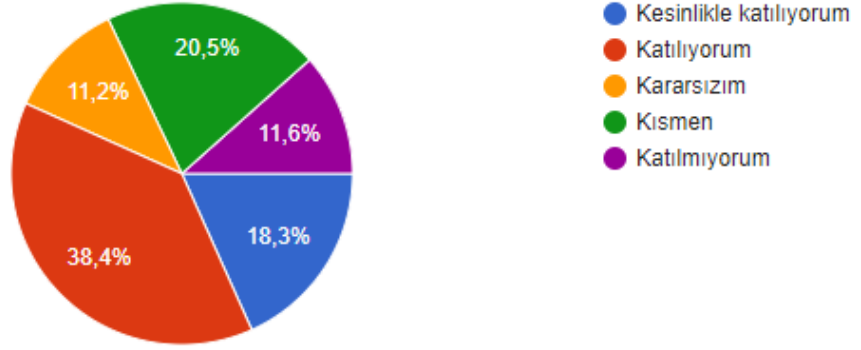


Şekil 34:Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Dışpaydaşların ‘Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.’ verilerine Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

268 yanıt

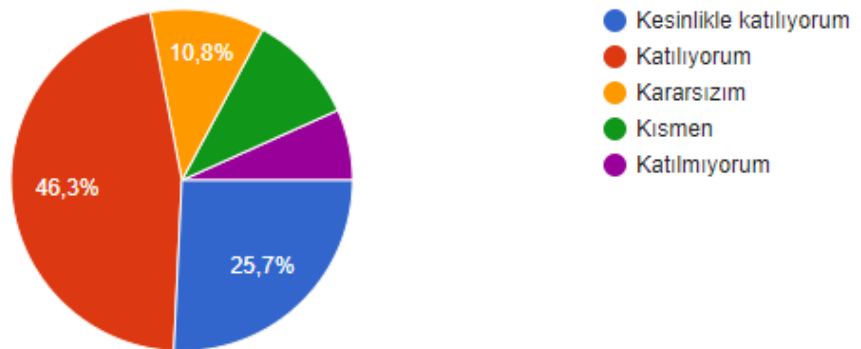


Şekil 35:Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Dışpaydaşların ‘Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.’ verilerine Şekil 36’dayer verilmiştir. Şekil 36’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

268 yanıt

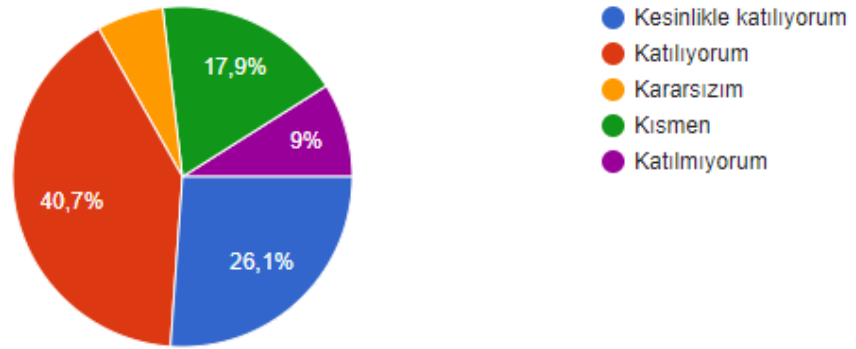


Şekil 36:Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Dışpaydaşların 'E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.' verilerine Şekil 37'de yer verilmiştir. Şekil 37'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

268 yanıt

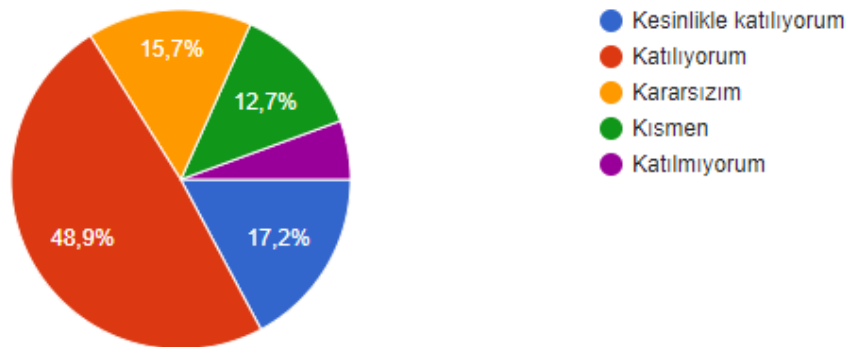


Şekil 37:E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Dışpaydaşların 'Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.' verilerine Şekil 38'de yer verilmiştir. Şekil 38'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

268 yanıt

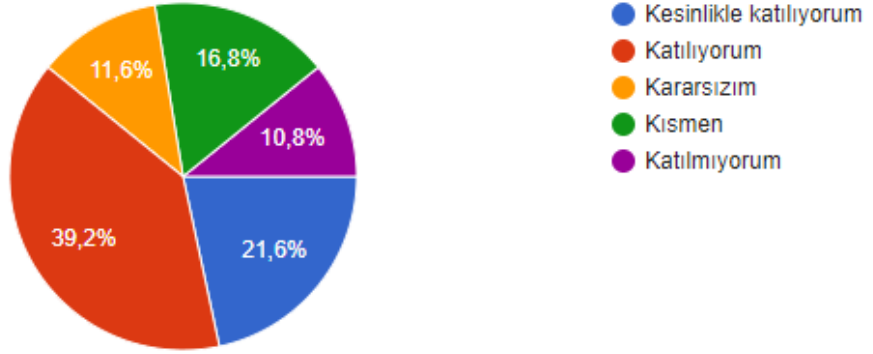


Şekil 38:Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Dışpaydaşların 'Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.' verilerine Şekil 39'da yer verilmiştir. Şekil 39'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

268 yanıt

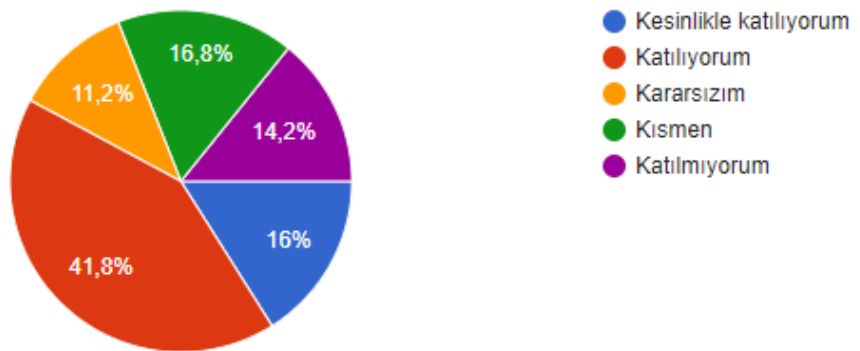


Şekil 39:Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Dışpaydaşların 'Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.' verilerine Şekil 40'da yer verilmiştir. Şekil 40'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

268 yanıt

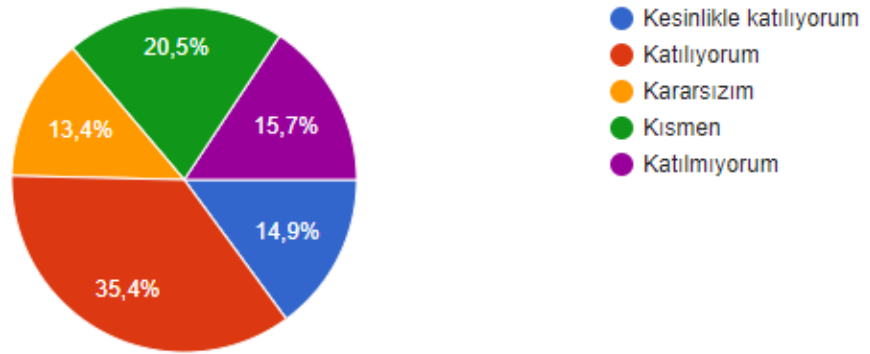


Şekil 40:Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Dışpaydaşların ‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’ verilerine Şekil 41’de yer verilmiştir. Şekil 41’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

268 yanıt

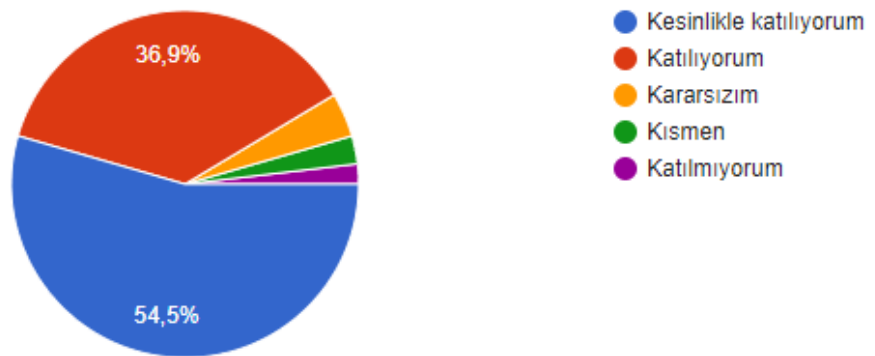


Şekil 41:Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Dışpaydaşların ‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.’ verilerine Şekil 42’de yer verilmiştir. Şekil 42’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

268 yanıt



Şekil 42:Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi: Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, memur ve hizmetli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

TEŞKİLAT ŞEMASI

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCISI

ÖĞRETMEN

MEMUR

YARDIMCI HİZMETLİ

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
 - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
 - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
 - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
 - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
 - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
 - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
 - Hayırseverlerin eğitime desteği
 - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyokültürel Faktörler**
 - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
 - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
 - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması

- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- ***Teknolojik Faktörler***
 - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
 - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
 - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
 - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
 - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
 - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
 - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
 - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
 - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
 - 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- ***Yasal Faktörler***
 - Mevzuat hükümleri
- ***Çevresel Faktörler***
 - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi(*)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler(*)

Güçlü Yönler(Tablo 16)

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin okula devamının sağlanması, * Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı * Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> * Güçlü, deneyimli, genç ve istekli öğretim kadrosunun olması *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması * Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> * Çok Amaçlı Salonun olması * Okul fiziki yapısının iyi durumda olması * Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ilköğretim ve okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması * Okula ulaşımın kolay olması * Okula yakın bir Aile Toplum Merkezinin bulunması * Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> * Her sınıfta etkileşimli tahta ve internet olması *ADSL bağlantısının olması * Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> *Kantin kirasının olması *Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> *Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması *Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması * İletişim * Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması * Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması * Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması * Komisyonların etkin çalışması *Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. * Okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif kullanılması. * Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması * Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğerleri	<ul style="list-style-type: none"> * Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi * Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması * Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve UNESCO Kardeş Okulu, eTwinning Okulu olmamız

Zayıf Yönler(Tablo 17)

	<ul style="list-style-type: none"> * Yabancı Uyruklu Öğrencilerle iletişim de kültürel etkileşime maruz kalmaları. * Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği * Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği * Öğrenci sayısının fazlalığı
--	---

<p>Öğrenciler</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yabancı Uyruklu Öğrenci sayısının fazla olması ve disiplin sorunları yaşamaları * Akıllı telefon, tablet ve televizyon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit geçirmeleri. * Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması * Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği * İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması * Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar * Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi * Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
<p>Çalışanlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Öğretmenlerin derse giriş çıkışlarına bazen riayet etmemeleri, * Doğum veya ücretsiz izin durumunda geçici olarak görevlendirilen personelin sık sık değiştirilmesi * Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması * Okul Öncesi Öğretmenlerinin teneffüs saatlerinin olmaması * Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
<p>Veliler</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımın azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması * Okuma alışkanlığının az olması * Parçalanmış ailelerin fazla olması * Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları * Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri * Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi * Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> * Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği * İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi * Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> * Donanımının eski teknoloji olması. * Okulda bir spor salonunun olmaması * Destek eğitim odalarının yer sıkıntısı nedeni ile olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> * Ekonomik kaynak yetersizliği, * Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. * Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. * Personel verimliliğinin artırılması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları * Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması * Ulusal Sergi ve Yarışmalara (Görsel Sanatlar branş öğretmeni yokluğu) katılım sayısının artırılması * Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

Fırsatlar(Tablo 18)

Politik	<ul style="list-style-type: none"> * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği * Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. * Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı
----------------	--

	<p>stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları</p> <p>*Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması</p>
Ekonomik	<p>* Hazineden eğitime ayrılan payın artırılması,</p> <p>* Gerektiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerekli yardımı yapması,</p> <p>* Hayırseverlerin varlığı</p> <p>*Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması</p>
Sosyolojik	<p>* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>* Okula toplu ulaşımın kolay olması</p> <p>*Okulumuzun yakınlarında Aile Toplum Merkezi bulunması</p> <p>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</p> <p>*Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı</p>
Teknolojik	<p>* Bilgiye ulaşmanın kolaylaşması</p> <p>*Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>* Bir Milyon İyi Fikir Projesinin hayata geçirilmesi</p> <p>* Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</p> <p>* Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi</p> <p>* Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</p>
Ekolojik	<p>* Sıfır Atık Projesine okulumuzun da dahil olması</p> <p>*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</p> <p>* Tüm toplumlarda artan çevre bilinci</p> <p>* Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</p>

Tehditler(Tablo 19)

Politik	<ul style="list-style-type: none">* Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği* Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu* Bölgenin konumunu ve ihtiyaçların düşünülmeyip yapılan okulun sorun çözmeye yönelik amaçlarla kullanılmaması.* Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması*Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul çevresinin çok güvenli olmaması* Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması* Teknolojik*Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
	<ul style="list-style-type: none">* Teknolojik alt yapının yenilenememesi.* Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan

Teknolojik	<p>doğan maddi kaynak sorunu</p> <p>* E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar</p> <p>*Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği</p>
Mevzuat-Yasal	<p>* Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.</p> <p>*Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği</p> <p>* Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p> <p>*Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</p>
Ekolojik	<p>*Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,</p> <p>* Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.</p> <p>*Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ÷lkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak
2	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
3	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Özel eğitim ihtiyaçlı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
6	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım
9	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
10	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
11	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
4	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
5	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
6	Ders araç ve gereçleri.
7	Yardımcı personel.
8	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
9	Okuma kültürü
10	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
11	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
12	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
14	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar,. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

12	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
13	Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma
14	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma çalışmalarına tam hız devam etme
15	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
16	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
17	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
18	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
19	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

C. 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında eğitimi her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3.Geleceğe Bakış: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1.1. VİZYON

MİLLİ DEĞER VE KİMLİĞİ KAYBETMEDEN, EVRENSEL EĞİTİM ÖĞRETİM İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA, ÜLKEMİZİ DÜNYA LİDERİ OLMASINA EN BÜYÜK KATKIYI SAĞLAYAN, ÜLKE VE DÜNYA SORUNLARINA DUYARLI, ÇAĞDAŞ, DEMOKRATİK, VERİMLİ, YETENEKLERİNE UYGUN MESLEĞİ SEÇEBİLEN, MUTLU VE SORUMLULUK SAHİBİ ÖĞRENCİLER YETİRTİREN EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAKTIR.

1.2. MİSYON

BİZ SİNAN İLKOKULU OLARAK; TÜM ÖĞRENCİLERİMİZE EŞİT İMKANLAR SUNMAK, ONLARIN; DEMOKRATİK, HÜR, SAĞ DUYULU, DÜŞÜNÜP KARAR VEREBİLEN, SORAN VE SORGULAYAN, KENDİNE GÜVENEN ARAŞTIRMACI, BAŞKALARININ DÜŞÜNCELERİNE SAYGI DUYAN, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZE SAYGILI, ATATÜRK İLKE VE İNKİLAPLARINA BAĞLI, ÜLKESİNİ BEVEN, BİREYSEL VE TOPLUMSAL BAŞARIYI YAKALAYABİLMEK İÇİN SÜREKLİ VE PLANLI ÇALIŞMANIN GEREĞİNE İNANMIŞ BİREYLER YETİŞTİRMEK VE ONLARIN HAYATA HAZIRLANMALARINI SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR ÇALIŞMALAR YAPMAK İSTİYORUZ

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ (TABLO 20)

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

3.4.1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. [Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek; okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.]

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların [oranı](%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%65	%70	%75	%80	%85	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı](%)	%95	%98	%99	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci [oranı](%)	%2	%1	%1	%1	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı [öğrenci] oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-[1]	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	20	30	42	55	58	60

Eylemler[*]

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamlığın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Dönem Başlarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılmadenedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.7	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.	Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Günlük
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.9.	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.10.	Devamsızlık yapan Yabancı Uruklu öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı Tercüman	Her ayın son haftası
1.1.11	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Gerekli Durumlarda

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda öğrenim gören geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin oryantasyonları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Oryantasyon çalışmalarının sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.1.2.b	“Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı	50	51	52	53	54	55
PG.1.2.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı	30	25	20	15	10	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Yabancı öğrencilere yönelik hangi çalışmaların yapılabileceği konusunda kurs seminer düzenlenmesi, paydaşlardan yardım alınması	Okul Stratejik Plan Ekibi	04-08 Şubat 2023
1.2.2.	Yabancı öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.2.3.	Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecek	Melikgazi RAM	Her yıl Eylül ayı
1.2.4.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.5.	Yabancı öğrencilerin devamını sağlamak için velileriyle görüşmeler yapmak	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.1.3.b	1 öğrencinin haftalık destek eğitim dersi	1	2	3	4	5	6
PG.1.3.c	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın ilk haftası
1.3.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Okul Kültür Edebiyat ve Spor Kulübü	Her dönem
1.3.3	Öğrencilerin destek eğitim sınıfı haftalık ders saati sayısını dönemlik olarak kademeli arttırılacak	Melikgazi RAM	Her dönem başı

Stratejik Hedef 1.4. 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilere yönelik gerekli tedbirleri almak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin tüm öğrencilere oranı(%)	0	0.30	0.30	0.20	0.10	0.00
PG.1.4.b	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	3	4	5	6	-
PG.1.4.c	Veli ziyareti sayısı	0	1	2	3	4	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın ilk haftası
1.4.2	Ev ziyaretleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.4.3	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Dönem Başlarında
1.4.4	Velilere günlük devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak	Müdür Yardımcısı	Her gün sonunda

3.4.2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	20	25	30
PG.2.1.b.	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.1.c.	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.d.	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.e.	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%30	%40	%50	%80	%90	%100
PG.2.1.f.	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	%0	%30	%50	%70	%90	%100
PG.2.1.g.	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.h.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	60	80	100	110	120
PG.2.1.i.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	20	30	50	60	70	80

PG.2.1.k.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.2.1.l.	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.m.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	40	60	70	80	100
PG.2.1.n.	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.o.	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	60	65	70	75	80	95
PG.2.1.p.	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%25	%30	%35	%50	%75	%85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.1.2.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.4.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.5.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.6.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.7.	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.8.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.9.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.1.10.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
2.1.11.	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.12.	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
2.1.13.	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Eğitim Öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.14.	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Eğitim Öğretim süresince
2.1.15.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
2.1.16.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi	Mayıs (Her Yıl)
2.1.17.	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul İdaresi	Nisan 2024 (Her Yıl)
2.1.18.	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Okul İdaresi	Mayıs (Her Yıl)
2.1.19.	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları
2.1.20.	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	17 Haziran-28 Haziran
2.1.21.	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

3.4.3.: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	7 Kayıt 1 Kamera	7 Kayıt 2 Kamera	7 Kamera	8 Kamera	9 Kamera	10 Kamera
PG.3.1.b	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	%25	%30	%35	%50	%75	%85
PG.3.1.c	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayıları	3	5	10	15	17	20
PG.3.1.d	Çevre Bilincinin	3	5	10	15	17	20

	Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı						
PG.3.1.e	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%25	%30	%35	%50	%75	%85
PG.3.1.f	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	%25	%30	%35	%50	%75	%85
PG.3.1.g	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	%15	%18	%20	%25	%30	%35
PG.3.1.h	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	5	6	7	8	10
PG.3.1.i	Bilgisayarların Yenilenmesi	2	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince

3.1.2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
3.1.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
3.1.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Dış Paydaşlar	Eğitim süresince Öğretim
3.1.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
3.1.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
3.1.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim süresince Öğretim
3.1.8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul İdaresi	2023-2024
3.1.9	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul İdaresi	2024-2025

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek kurum haline getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Web 2 Araçları, STEM,	%100	%100	%100	%100	%100	%100

	Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı						
PG.3.2.b	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.3.2.d	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.e	1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma	6	5	4	3	2	2
PG.3.2.f	Kermes etkinliğimizde elde edilen gelir miktarı(TL)	0	7500	10000	12500	15000	17500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.2.4	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.2.5	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
	arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek		

Stratejik Amaç 3.3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 3.3.1: 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	16	16	16	15	15
PG.3.3.1.b	Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı	6	5	4	3	2	2
PG.3.3.1.c	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3	3	4	5	5

PG.3.3.1.d	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	3	5	7	9	11	13
PG.3.3.1.e	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	2	2	3	3	3	3

Eylemler *

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.1	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	İngilizce Öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
3.3.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs (Her Yıl)
3.3.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir	Okul İdaresi	Nisan 2024 (Her Yıl)
3.3.1.4	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mayıs (Her Yıl)
3.3.1.5	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.3.1.6	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
3.3.1.7	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.		
3.3.1.8	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince

4.: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	10000	36000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Kantin	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Etkinlikler						
TOPLAM	10.000	11.000	12.000	13.000	15.000	61.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

EKLER:

MİMARŞINAN KASABASI SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet ÖZCAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.						
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.						
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.						
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.						

MİMARŞINAN KASABASI SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet ÖZCAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

MİMARŞINAN KASABASI SİNAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet ÖZCAN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Konu : Stratejik Geliştirme Kurulu
ve Stratejik Planlama Ekibi

MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE;

İlgi a) 2022/21 Genelgesi

b) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 sayılı yazısı

c) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Planları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 2022/21 nolu genelgesi ve İlgi (b) yazı ile kamu idarelerinden İlgi (c) Yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan istenmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Mimarsinan Kasabası Sinan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak ekli listede adı geçen personellerden komisyon oluşturulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Mehmet ÖZCAN
Okul Müdürü

OLUR

<...>

Hacı KAYA

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek:Komisyon Listesi (1 Adet)



MİMARSİNAN KASABASI

SİNAN İLKOKULU

2024

Mimarsinan Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi 1. Cadde

No:3

Melikgazi/KAYSERİ